



سازمان تأمین اجتماعی



طرح و اجرا: مؤسسه فرهنگی هنری آفت آتیه



سازمان تأمین اجتماعی
معاونت فرهنگی و اجتماعی

باتشکر از همکاری و نظارت
معاونت فنی و درآمد سازمان تأمین اجتماعی
(اداره کل درآمد حق بیمه)

اداره کل فرهنگی و اجتماعی کارفرمایان و سازمان‌ها
آدرس: تهران، خیابان کارگر شمالی، نرسیده
به چهارراه فاطمی، نبش کوچه ستاره،
پلاک یک، ساختمان شماره ۴ تأمین اجتماعی
طبقه ششم، کدپستی ۱۴۱۸۶۵۴۷۱۸
تلفن: ۶۴۰۲۸۱۳۱



سایت معاونت فرهنگی و اجتماعی:
www.farhangi.tamin.ir
سایت سازمان تأمین اجتماعی:
www.tamin.ir
پست الکترونیک (ایمیل):
E-mail: karfarma@tamin.ir

کارفرمایان دارای شخصیت حقیقی بایستی پس از شروع فعالیت در صورت بکارگیری نیروی کار و به منظور بیمه کردن کارگران خود، به نزدیکترین شعبه تأمین اجتماعی واقع در محدوده عملکرد کارگاه مراجعه و مدارک دال بر محل استقرار کارگاه و همچنین کارفرما بودن شخص را (اعم از فیش برق، گاز، آب، پروانه کسب، سند مالکیت و یا اجاره‌نامه) تحویل دهند. شعبه تأمین اجتماعی پس از انجام مراحل اداری، از محل مربوطه بازرسی بیمه‌ای به عمل آورده و پس از شناسایی کارگاه و تعداد کارگران شاغل در آن و در صورت احراز فعال بودن کارگاه، اقدام به صدور کد کارگاهی و اعلام آن به واحد درآمد شعبه جهت تشکیل پرونده کارگاهی خواهد نمود.

پس از تأیید بازرسی مبنی بر فعال بودن کارگاه، کارفرما مکلف است طبق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی، صورت‌مزد و حق بیمه کارکنان خود را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد تحویل سازمان نموده و نسبت به پرداخت آن در مهلت مقرر اقدام نماید.



تشکیل پرونده برای کارفرمایان کارگاه‌های تازه تأسیس (شخصیت حقیقی و حقوقی)

آشنایی با ضوابط و مقررات بیمه‌ای
ویژه کارفرمایان

حق تأمین آینده دارد
اجتماعی که دلگرم کار است

بودن کارگاه، اقدام به صدور کد کارگاهی و اعلام آن به واحد درآمد شعبه ذیربط خواهد نمود و پس از تأیید بازرسی مبنی بر فعال بودن کارگاه، کارفرما مکلف است هر ماه لیست و حق بیمه کارگران شاغل خود را بر اساس آخرین حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه پرداختی به آنان، تنظیم و به شعبه ارسال و پرداخت نماید. کارفرما مکلف است به هنگام ارسال اولین لیست کارکنان، اصل و تصویر شناسنامه تمام کارگران شاغل در کارگاه خود را به واحد نامنویسی شعبه تحویل و پس از دریافت شماره بیمه، طی لیست‌های ماهانه آنی به هر بیمه‌شده یک شماره بیمه اختصاص دهد.

کارفرمایان دارای شخصیت حقیقی

کارفرمایان دارای شخصیت حقیقی به دو صورت شناخته می‌شوند:

- ۱- کارفرمایان دارای اجازه کار: فردی که پروانه کسب، پروانه تأسیس یا بهره‌برداری به نام وی صادر شده باشد.
- ۲- کارفرمایان فاقد اجازه کار: فرد یا افرادی که دارای مدارک مشروحه ذیل باشند:
 - ◆ سند اجازه رسمی
 - ◆ سند مالکیت اعم از رسمی، صلح حقوق و دعاوی
 - ◆ آرای مراجع قضایی مبنی بر مالکیت یا اجازه کارگاه
 - ◆ اجازه‌نامه عادی (در صورت ارائه در زمان فعالیت و تأیید بازرس)
 - ◆ شراکتنامه‌های عادی و محضری
 - ◆ وکالتنامه بلاعزل
 - ◆ گزارش بازرسی
 - ◆ تأییدیه اتحادیه‌های صنفی یا مجمع امور صنفی مربوطه

رعایت نکات قانونی در راه‌اندازی کارگاه‌های تازه تأسیس، یکی از موارد مهمی است که کارفرمایان لازم است به آن توجه خاص مبذول دارند. اتخاذ تدابیر لازم در این زمینه موجب رفع مشکلات چنین کارگاه‌هایی در آینده خواهد شد و چشم‌انداز موفقیت‌آمیزی را برای کارگاه ترسیم خواهد کرد.

در این بروشور به موضوع تشکیل پرونده برای کارفرمایان کارگاه‌های تازه تأسیس (شخصیت حقوقی و شخصیت حقیقی) پرداخته شده است؛

اشخاص حقوقی

اشخاصی هستند که طبق موازین قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی به ثبت رسیده یا به موجب قوانین خاص، ایجاد شده‌اند که در این خصوص مدارک تشخیص کارفرما به شرح ذیل می‌باشد:

- ◆ نامه اعلام تأسیس شرکت
 - ◆ روزنامه رسمی کشور که آگهی تأسیس در آن درج شده باشد
 - ◆ اساسنامه شرکت
 - ◆ تصویر سند مالکیت یا اجازه محل شرکت
 - ◆ پروانه تأسیس یا بهره‌برداری
 - ◆ تصویب‌نامه قانونی در خصوص تشکیل مؤسسه
 - ◆ سایر مدارک مرتبط با شروع فعالیت و تأسیس شرکت در صورت ضرورت (مانند اظهارنامه ثبت و موافقت اصولی)
- ضمناً هرگونه تغییرات منوط به ثبت آن در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی و درج آن در روزنامه رسمی و ارائه آن می‌باشد.
- کارگاه‌های تازه تأسیس، پس از انجام مراحل ثبت شرکت، موظف هستند نماینده خود را برای بیمه کردن کارکنان شاغل در آن شرکت به نزدیکترین شعبه سازمان تأمین اجتماعی (با توجه به محدوده عملکرد دفتر مرکزی شرکت) اعزام و مدارک فوق‌الذکر را جهت تشکیل پرونده و دریافت کد کارگاه به شعبه تحویل دهند.
- شعبه تأمین اجتماعی پس از دریافت مدارک شرکت و انجام مراحل اداری، از محل مربوطه بازرسی به عمل خواهد آورد و در صورت احراز فعال

در دنیای کنونی توجه به مفهوم توسعه پایدار و پیشبرد آن از دغدغه‌های اصلی هر ساختار حکومتی مردم‌سالار محسوب می‌شود. در این بین صیانت از نیروی انسانی و توجه به فرآیندهای تولیدی در مسیر رسیدن به توسعه و رشد اقتصادی متوازن از اهمیت بسیاری برخوردار است. از عوامل مهم در صیانت از تولید، توجه خاص به کارآفرینان و ارائه اطلاعات به آنان در حوزه‌های گوناگون است. سازمان تأمین اجتماعی بنا به وظیفه خود به عنوان یک نهاد عمومی اثرگذار بر حوزه تولید و بازار کار و سرمایه، نقش اصلی را در پشتیبانی و حمایت از کارگاه‌های صنعتی، تولیدی، خدماتی و نیروی انسانی شاغل در آنها ایفا می‌کند.

از آنجا که کارفرمایان کارآفرین از شرکای اجتماعی عمده سازمان هستند، ارائه خدمات اطلاعاتی و آگاه‌سازی آنان از قوانین و فرآیندهای مرتبط با حوزه‌های مختلف بیمه‌ای ضروری است. به همین دلیل معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان و ادارات کل تابعه به صورت تخصصی سعی می‌کنند تا با انتشار مجموعه‌های کوچک و در عین حال مفید اطلاع‌رسانی همچون متن حاضر اقدام به معرفی قوانین و مقررات مرتبط با بیمه‌های اجتماعی کنند.

آنچه تقدیم می‌گردد ارائه مطالبی در حوزه کارفرمایی بوده که توسط اداره کل فرهنگی و اجتماعی کارفرمایان تهیه و تنظیم شده است. پیشاپیش از هرگونه نقصی در مطالب ارائه‌شده پوزش طلبیده، امیدواریم نظرات بهره‌برداران جهت بهبود کیفیت متن حاضر در اختیار معاونت فرهنگی و اجتماعی قرار گیرد. شایان ذکر است نوشتار حاضر با همکاری ادارات کل تخصصی مرتبط در معاونت فنی و درآمد تهیه شده که از آن عزیزان تشکر می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی
معاونت فرهنگی و اجتماعی



قابل توجه کارفرمایان گرامی؛

کارفرمایان محترم در صورت تمایل به ارسال لیست غیرحضوری می‌توانند با تکمیل فرم مربوطه و دریافت کد کاربری و رمز اختصاصی، نسبت به ارسال لیست کارگران شاغل در کارگاه از طریق شبکه اینترنت و پرداخت الکترونیکی حق بیمه اقدام نمایند که در حال حاضر در کلیه شعب تأمین اجتماعی عملیاتی می‌باشد