

صحبت اولیه با استاد راهنما و مدیر گروه جهت انجام دفاع

دریافت وضعیت تحصیلی دانشجو از طریق آموزش دانشکده

آپلود فایل رساله و نیز فایل مقاله پذیرش / چاپ شده در سیستم

تایید توسط مدیر پژوهشی دانشکده در سیستم

تایید توسط اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه در سیستم

دانلود فرم «فرم تأیید مقاله برای صدور مجوز دفاع و تسویه حساب دانشجویان دکتری» از سایت دانشکده (امور پایان نامه/رساله) و اخذ امضاهای لازم

امضای اصل برگه پذیرش یا چاپ مقاله توسط اساتید راهنما، مدیر گروه، مدیر پژوهشی و رئیس دانشکده همزمان با فرم فوق

دانلود فرم "چک لیست ارایه مقاله" از سایت دانشکده (امور پایان نامه/رساله) و اخذ امضاهای لازم + ارایه کپی نامه پذیرش / چاپ مقاله همراه با صفحه اول مقاله

در صورت تایید شدن فایل های آپلود شده توسط اساتید و ارجاعا به کارشناس پژوهش با در دست داشتن مدارک فوق به دفتر پژوهشی دانشکده رجوع نمایید.

تشکیل پرونده پژوهشی شامل: وضعیت تحصیلی + نامه پذیرش یا چاپ شده و تاییده شده توسط اساتید + چک لیست + ۲ گزارش ۶ ماهه + صورتجلسه پیش دفاع

دریافت احکام داور از دفتر پژوهشی به ضمیمه فرم های تایید توسط اساتید داور و ناظر و ارایه آنها به اساتید توسط دانشجو و اخذ جواب آنها بعد از ۱۰ روز از تاریخ صدور احکام.

ارایه جواب داوری و ناظر به کارشناس پژوهشی و دریافت فرم اعلام تاریخ آمادگی دفاع و اخذ امضا از همه اساتید مرتبط با رساله و تعیین تاریخ دفاع توسط استاد راهنما و گروه

دریافت دعوتنامه ها از دفتر پژوهشی دانشکده ۵ روز مانده به زمان دفاع و تحویل آنها به اساتید

دریافت فرم آگهی دفاع از سایت دانشکده و نصب در برد دانشکده